

# ORIENTAÇÕES SISGESC – Módulo: SEGURANÇA NAS ESCOLAS

Caro DIRETOR (a) da escola. Segue as orientações para o preenchimento dos itens da **Segurança da Escola**, no Menu Principal, dentro do **SISGESC**:

## 1º PASSO:

No menu principal, clicar no botão **SEGURANÇA DA ESCOLA**. (Ver imagem abaixo):



## 2º PASSO:

Após clicar no menu **SEGURANÇA DA ESCOLA**, conforme indicado no **1º Passo**, clicar no submenu **SEGURANÇA**, onde serão cadastrados os dados existentes da sua Unidade Escolar. Selecione a sua Unidade Escolar e, em seguida, acione o botão de **INCLUIR**. (Ver imagem abaixo):



### 3º PASSO:

Após seguir as orientações do **2º Passo**, uma tela será aberta e deverá ser preenchido todos os dados referentes ao contrato (Contrato nº 014/2015 – Empresa CASVIG). (Ver imagem abaixo):

Menu principal

- Registro Escolar
- Atualização Cadastral
- Cadastro da U. E.
- Calendário
- Gestão de Pessoas
- Matriz Curricular
- Relatórios
- Segurança da Escola
  - Segurança
  - Segurança Eletrônica
- SERIE APOIA
- Tabelas do Sistema

**Segurança na Escola**

Escola: 108839-EEB DR PAULO FONTES

Contrato Nº: 14 Ano: 2015

Empresa: CASVIG Catarinense de Segurança e Vigilância LTDA

Vigilância:  Humana  Eletrônica  Humana/Eletrônica

Postos de vigilância:

06 horas	<input type="text" value="0"/>	08 horas	<input type="text" value="0"/>
12 horas	<input type="text" value="0"/>	16 horas	<input type="text" value="0"/>
24 horas	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0"/>

Vigilância eletrônica:

Quantidade de Sensores:  Quantidade de cameras:

**Confirmar** Fechar

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COPYRIGHT 2010-2014

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Sobre o item, **Vigilância**, habilitar, **apenas**, um dos três itens referentes a realidade da sua escola.
- Sobre o item, **Postos de vigilância**: preencher os postos de vigilância humana existentes na escola. (Posto não significa nº de vigilantes, mas a quantidade de horas que a escola é contemplada, ou seja: *06 horas, 08 horas, 12 horas, 16 horas ou 24 horas*).
- Sobre o item, **Vigilância eletrônica**: preencher a quantidade de sensores e câmeras instaladas na sua escola, conforme a Planilha de Serviços do Contrato.

Após conferir todos os dados inseridos, deverá acionar o botão **CONFIRMAR**.

#### 4º PASSO:

Após cadastrar os dados do contrato, clicar no submenu **SEGURANÇA ELETRÔNICA**. É através deste item que será feito o acompanhamento mensal de manutenção da segurança eletrônica da Unidade Escolar. Selecione o mês desejado para cadastrar as informações, insira o nº do Contrato( 014/2015) e, em seguida, clique em **INCLUIR**. (Ver imagem abaixo):

Ano	Mês	Escola	Não Funcionando	Não Funcionando
2015	Julho	EEB DR PAULO FONTES	0	0

#### 5º PASSO:

Após proceder com o que descreve o **4º Passo**, se necessário, acrescente no campo **OBSERVAÇÃO**, as informações necessárias. Em seguida, informe o campo **RESPONSÁVEL** com o nome da pessoa que inseriu as informações. Preencha o mês, bem como, a quantidade de sensores e câmeras que apresentam problemas. Após informar devidamente todos os campos, clique em **CONFIRMAR**. (Ver imagem abaixo):

**Observação**

**Responsavel** CALI FERRI

**Eletrônica**

**Mês** Agosto    **Sensores não funcionando** 0    **Cameras não funcionando** 0

#### OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

- ✓ Estas informações são importantes para o acompanhamento da execução do objeto do contrato, assim como a agilização na resolução dos problemas ocorridos.
- ✓ Em casos de dúvidas, entrar em contato com **ROGÉRIO**, na Secretaria de Estado da Educação, (48) 3664 0067 – e-mail: [segurancaescolar@sed.sc.gov.br](mailto:segurancaescolar@sed.sc.gov.br) ou com o responsável na sua Gerência.