



MANUAL DA REMATRÍCULA PARA O ANO DE 2020

Srs. Pais ou Responsáveis,

Caro aluno,

Assistentes de Educação, Diretores e Professores:

Agora já é possível fazer a rematrícula de forma rápida através deste link que será disponibilizado na página da SED:

rematriculasec.gov.br

Siga o passo a passo descrito neste manual e sua rematrícula será concluída com sucesso.

A - Fazer o login: (O número de matrícula do aluno pode ser solicitado na secretaria da escola ou facilmente localizado no atestado de frequência e/ou boletim escolar).

- 1) Insira o número da matrícula;
- 2) Preencha a data de nascimento;
- 3) Clique em confirmar

Governo do Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Educação

Rematrícula 2020

• Rematrícula ainda não iniciou

Período de matrícula: 14/10/2019 13:00:00 até 23/10/2019 00:00:00

Informe matrícula: Data de nascimento:

1 2 3 Confirme

Governo de Santa Catarina | Secretaria de Estado da Educação
Rua João Pinto, 111 | Centro | Florianópolis | SC | CEP 88010-410 | (48) 3221-6000 | sed@sed.sc.gov.br
Resolução Mínima 1024x768 pixels

GOVERNO DE SANTA CATARINA

CLASSE

B – Cadastro do aluno

A seguir irá aparecer o cadastro do aluno, com os todos os dados existentes preenchidos:

- 1) Os dados descritos abaixo deverão ser conferidos e alterados se necessário. Caso encontre algum dado incorreto, procure a secretaria da escola para realizar a correção com o documento que comprove a alteração solicitada.

Conferir, preencher ou alterar os dados solicitados:

Cor, raça (auto declaratório);

CPF do Aluno;

Nº do RG do aluno; (O RG é a sua carteira de Identidade)

Data de Expedição do RG;

Órgão Emissor do RG;

Estado do RG;

Certidão de Nascimento; (número, livro, folha);

Data de Expedição;

Cartório;

2) Conferir e Atualizar o endereço, telefone e o e-mail do aluno; (se houve alteração de endereço favor levar o comprovante até a secretaria da escola para que possa ser confirmada a alteração);

3) Conferir os dados da filiação ou responsáveis. (No caso de algum destes dados estar incorreto procure a secretaria da escola para fazer a correção levando o documento comprobatório)

4) Incluir o CPF, telefone e o e-mail dos responsáveis;

5) Selecionar SIM ou NÃO, para informar, sobre Restrições/Intolerâncias/Alergias. No caso de SIM, informar o campo seguinte. (Neste caso, é necessário comprovar através de laudo médico a ser entregue na secretaria da escola).

6) Informar se possui computador e Internet;

7) Autorizar o uso de Imagem, voz e produção intelectual

8) Informar se o aluno recebe bolsa família

Ao final selecione o botão CONFIRMAÇÃO

Após confirmar, aparecerá seu comprovante de matrícula, que poderá ser impresso ou salvo no seu computador.

Pronto!! Sua matrícula foi efetuada com sucesso!